

ESCUELA PRIMARIA BAILEYWICK

MANUAL PARA FAMILIAS

2025-2026



🎯 ¡Los 5 Procedimientos Prioritarios que los Padres Deben Conocer!

🔒 1. Procedimientos de Seguridad: Sistema de Gestión de Visitantes

Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal, WCPSS ha implementado un Sistema de Gestión de Visitantes (Verkada) en todas las escuelas del distrito.

Qué Esperar al Visitar la Escuela:

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal al llegar—sin excepciones. Se le pedirá que escanee un código QR en la puerta principal y proporcione:

- Su nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Una foto (que se puede subir o tomar en el lugar)

El sistema verificará su información con las siguientes bases de datos:

- Registros de delincuentes sexuales
- Listas de personas prohibidas por WCPSS

! Si se encuentra una coincidencia, no se emitirá una credencial y se le pedirá al visitante que abandone el campus escolar.

Para Hacer el Registro Más Rápido:

- Por favor, traiga una licencia de conducir o una identificación emitida por el estado de cualquier estado de los Estados Unidos.
- La verificación de identificación normalmente toma menos de 30 segundos.
- Se aceptan pasaportes e identificaciones consulares, pero el personal de la oficina deberá registrar manualmente a los visitantes.
- No se permitirá la entrada al edificio a visitantes sin una forma válida de identificación.

Gracias por colaborar con nosotros para mantener un entorno escolar seguro.

🕒 2. Horario Escolar

- Apertura de puertas: 8:45 AM
- Campana de tardanza: 9:15 AM
- Inicio de salida: 3:45 PM

- **No se permite la salida anticipada después de las 3:15 PM**

⚠ Por favor, no deje a los estudiantes antes de las 8:45 AM — no hay personal de servicio ni supervisión disponible.

3. Registro de Voluntarios

Los voluntarios desempeñan un papel esencial en nuestra escuela. Agradecemos a los padres y miembros de la comunidad que ofrecen su tiempo y talento para apoyar a nuestros estudiantes. Todos los voluntarios deben pasar verificaciones de antecedentes penales y registros de delincuentes sexuales, según la Política de la Junta de WCPSS 5020. Los voluntarios que se registran por primera vez deberán crear una cuenta nueva. Las renovaciones deben completarse antes del 1 de octubre.

-  [[Registro y Renovación de Voluntarios](#)]

4. Celebraciones de Cumpleaños en la Escuela

¡Nos encanta celebrar a nuestros estudiantes y reconocer su día especial!

En Baileywick, los maestros celebran los cumpleaños de los estudiantes de maneras apropiadas para su edad y significativas dentro del aula. Esto puede incluir actividades especiales, canciones o reconocimiento en clase para hacer que cada niño se sienta valorado y celebrado.

Para mantener nuestro enfoque en el aprendizaje y garantizar que todos los estudiantes se sientan incluidos, **no celebramos fiestas de cumpleaños durante el horario escolar.**

 **Por favor, no envíe los siguientes artículos a la escuela por cumpleaños:**

- Bocadillos o golosinas (incluidos cupcakes, dulces o bebidas)
- Sombreros de fiesta o decoraciones
- Bolsitas de regalos o globos

✅ En su lugar, los maestros honrarán el cumpleaños de cada estudiante de maneras reflexivas y apropiadas para el aula.

¡Gracias por ayudarnos a mantener las celebraciones divertidas, sencillas e inclusivas para todos!

5. ¡Manténgase Conectado con Baileywick!

Una comunicación sólida entre la escuela y el hogar ayuda a que cada niño prospere. Aquí están las muchas formas en que puede mantenerse informado y comprometido durante todo el año:

-  **Sitio Web de la Escuela**
Visite www.wcpss.net/baileywickroads para noticias escolares, contactos del personal y actualizaciones importantes.
-  **Mensaje Semanal de la Directora**
Enviado por correo electrónico, mensaje de texto y publicado cada domingo con recordatorios clave y celebraciones.
-  **Mensajes de Texto**
Para recibir mensajes de texto de la escuela, envíe "YES" al 67587.
-  **Aplicación TalkingPoints**
Los maestros la usan para compartir noticias de la clase en su idioma de preferencia. Descargue la aplicación gratuita en talkingpts.org/families.
-  **Boletines de los Maestros**
Actualizaciones mensuales sobre el aprendizaje en el aula y eventos próximos.
-  **Carpetas de los Martes**
Se envían a casa semanalmente con el trabajo del estudiante y documentos importantes.

-  **School Messenger**
Usado para llamadas de asistencia, alertas de emergencia y anuncios de WCPSS.
-  **Síganos en Redes Sociales**
- **Facebook:** Baileywick Elementary School, Baileywick PTA
- **Instagram:** @baileywickrdes, @baileywickpta
- **Twitter/X:** @BaileywickWCPSS
-  **Calendario Escolar**
Publicado en nuestro sitio web e incluye las fechas clave más importantes del año escolar.

Guía de la A a la Z

Asistencia

La asistencia constante a la escuela es esencial para el éxito académico. Se espera que los estudiantes asistan todos los días, a menos que estén enfermos o una emergencia familiar les impida asistir. Valoramos profundamente el aprovechamiento del tiempo de instrucción, ya que **cada minuto del día escolar contribuye al aprendizaje de su hijo(a)**. Para apoyar esto:

- Asegúrese de que su hijo(a) llegue a tiempo cada día.
- Evite recogerlo(a) temprano, a menos que sea una emergencia o una cita programada.

Su colaboración en fomentar una asistencia sólida nos ayuda a brindarle a su hijo(a) la educación de alta calidad que merece.

Notas de Ausencia

De acuerdo con la Política 6103 de la Junta Escolar de WCPSS, **se requiere una nota escrita a mano o electrónica de un padre o tutor dentro de los dos (2) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela después de una ausencia.**

La nota debe incluir:

- ✓ La razón de la ausencia
- ✓ La(s) fecha(s) de la ausencia
- ✓ La firma de un padre o tutor

 Si no se recibe una nota dentro de los dos días, la ausencia se marcará como injustificada.

 Llame a la oficina principal **solo si su hijo(a) estará ausente durante más de tres (3) días consecutivos.**

Ausencias Justificadas

Una ausencia puede registrarse como justificada por los siguientes motivos:

-  Enfermedad o lesión que impide al estudiante asistir a la escuela
-  Aislamiento ordenado por la Junta Estatal de Salud o el Departamento de Salud del Condado de Wake
-  Fallecimiento de un familiar inmediato
-  Citas médicas, dentales u otras de atención médica para el estudiante
-  Comparecencia en la corte cuando el estudiante tenga una citación legal
-  Observancia religiosa reconocida por la religión del estudiante
-  Oportunidad educativa válida (**requiere aprobación previa—ver a continuación**)

Ausencias Educativas Justificadas

Para solicitar una ausencia justificada por una experiencia educativa (por ejemplo, viajes o actividades de

enriquecimiento), **las familias deben presentar un formulario de “Solicitud de Ausencia Justificada por Motivos Educativos” a la directora antes de la ausencia.**



Formularios disponibles:

- En línea: www.wcpss.net
- En la oficina principal de la escuela



Llegadas Tardías

¡La puntualidad importa! Aunque la instrucción comienza oficialmente a las 9:15 AM, se anima a los estudiantes a estar en sus salones de clase a las **9:00 AM** para:

- Desayunar
- Visitar la biblioteca escolar
- Organizarse y prepararse para aprender

Los estudiantes que lleguen después de las 9:15 AM se considerarán tarde y deberán registrarse en la oficina para recibir un pase de tardanza antes de ir al salón de clases.



Se considera que los estudiantes están ausentes durante todo el día si:

- Llegan después de las 12:30 PM, o
- Salen antes de las 12:30 PM

Programas Antes y Después de la Escuela

La Escuela Primaria Baileywick se enorgullece de ofrecer programas de cuidado antes y después de clases directamente en la escuela para mayor conveniencia de nuestras familias.

Programa Antes de la Escuela

Nuestro Programa Antes de la Escuela ofrece un comienzo estructurado y atractivo para el día. Dirigido por un personal atento y lleno de energía, los estudiantes disfrutan de una variedad de actividades que incluyen:

- Juegos de cartas y de mesa
- Rompecabezas y manualidades
- Juegos en el gimnasio y tiempo en la biblioteca



Horario: 7:00 AM – 8:45 AM (hasta la primera campana)



Ubicación: Gimnasio y Biblioteca Escolar

Programa Después de la Escuela

El Programa Después de la Escuela ofrece un entorno seguro y agradable para los estudiantes después de la salida. Cada tarde incluye:

- Juegos al aire libre y en el gimnasio
- Manualidades
- Actividades STEM
- Tiempo para tareas con incentivos y presentaciones ocasionales



Horario: Desde la salida escolar hasta las 6:00 PM

Para información sobre registro, precios y más detalles, visite la sección de Before and After Care en nuestro sitio web:

 www.wcpss.net/baileywickroads

Transporte Escolar en Autobús

Información de Rutas de Autobuses

La información sobre rutas de autobuses estará disponible a partir del **11 de julio**. Se enviará por correo electrónico a las familias y también estará disponible en **Campus Parent dentro de Infinite Campus**.

Un mensaje con instrucciones para acceder a esta información se publicará en la sección de Transporte del sitio web de Baileywick.

Cada ruta mostrará la hora estimada de recogida en la primera parada. Por favor, permita flexibilidad durante las primeras semanas mientras se ajustan las rutas.

 Para preguntas o inquietudes sobre paradas, horarios o comportamiento en el autobús, comuníquese con:

Sra. Genevieve Meyer, Subdirectora

 gmeyer@wcpss.net |  (919) 518-0090 ext. 25636

Recordatorios Importantes para las Familias

- Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús **al menos 15 minutos antes** durante las primeras semanas de clases.
- Permita una ventana de **15 minutos antes y después** del horario programado de recogida y entrega durante el período de ajuste.
- Las asignaciones de autobús se basan en el uso: los estudiantes que planeen usar el autobús durante el año deben hacerlo en las **primeras dos semanas**, o su parada puede ser eliminada.
- Los estudiantes **solo pueden viajar en el autobús al que están asignados**.

Cambios en el Transporte por la Tarde

Si su hijo **no va a tomar el autobús** en un día determinado, por favor envíe una nota escrita al maestro o a la oficina principal.

- Sin una notificación por escrito, estamos obligados a enviar a su hijo en el autobús como de costumbre.

Estudiantes de Kindergarten y Primer Grado

Un padre o adulto designado **debe estar presente** en la parada del autobús para recibir a los estudiantes de kindergarten y primer grado por la tarde.

Si no hay un adulto presente, el conductor regresará al niño a Baileywick, y un padre deberá recogerlo en la escuela.

*** Excepción:** Si el estudiante tiene un hermano mayor en el autobús, el conductor puede permitir que ambos bajen juntos.

Aplicación “Here Comes the Bus” y Actualizaciones del Autobús

Las familias de WCPSS pueden rastrear los autobuses escolares en tiempo real usando la aplicación gratuita **Here Comes the Bus**. Este sistema basado en GPS le permite:

- Ver la ubicación del autobús en un mapa en vivo
- Recibir alertas cuando el autobús esté cerca de su parada

- Personalizar la configuración desde su teléfono, tableta o computadora

 Para comenzar, visite: <https://herecomesthebus.com/getting-started>

 Necesitará:

- El código del distrito escolar WCPSS
- El número de identificación del estudiante

Las actualizaciones diarias en vivo de los autobuses también están disponibles en:

 <https://busupdates.wcpss.net/school/920326>

Conducta en el Autobús

El transporte escolar es una **extensión del día escolar**, y los mismos estándares de comportamiento que se aplican en el salón de clases **también se aplican en el autobús y en la parada del autobús.**

Procedimientos en la Cafetería

Baileywick ofrece desayuno y almuerzo todos los días en la cafetería escolar.

- **Desayuno:** \$2.00
- **Almuerzo:** \$3.75

Para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, las familias deben completar la **Solicitud de Beneficios de Comidas 2025-26** en línea en www.myschoolapps.com/Application.

 También hay solicitudes en papel disponibles en la oficina de la escuela.

 Si su familia calificó durante el año escolar 2024-25, su hijo(a) seguirá recibiendo esos beneficios durante los **primeros 30 días del nuevo año escolar**, mientras se procesa su nueva solicitud.

Visitantes Durante el Almuerzo

Los miembros de la familia son bienvenidos a acompañar a su estudiante durante el almuerzo. Hay un espacio reservado en la cafetería para este propósito.

Todos los visitantes deben seguir los procedimientos estándar de registro de visitantes.

Procedimientos de Carpool (Recogida en Automóvil)

Si planea recoger a su hijo(a) en el carpool en cualquier momento de este año, esto es lo que necesita saber:

- Todas las familias deben mostrar una etiqueta de carpool de Baileywick colgada del espejo retrovisor.
- Si tuvo un número de carpool el año pasado, usará el mismo número—¡no es necesario solicitar uno nuevo!
- Se entregan dos etiquetas por familia sin costo.

 **Puede recogerlas en:**

- “Conozca al Maestro” para los grados 1–5: 23 de agosto
- “Conozca al Maestro” de Kindergarten: 30 de agosto
- O durante la primera semana de clases en la oficina principal
-  **Ayude a su hijo(a) a memorizar su número de carpool para agilizar la salida.**

Llegada en la Mañana (Drop-Off)

Disponible al frente de la escuela solamente, entre 8:45 y 9:10 AM.

- Se usarán conos numerados para guiar a los estudiantes de forma segura hasta el personal escolar.
- Avance hasta el siguiente cono disponible.
- El personal y los patrulleros escolares asistirán a los estudiantes al salir del vehículo.
- Por favor, permanezca en su auto—esto mantiene la fila en movimiento y garantiza la seguridad de todos.

 Si llega después de las 9:12 AM, estacione su auto y acompañe a su hijo(a) a la oficina para registrarlo(a).

Recogida por la Tarde (Salida a las 3:45 PM)

- Ingrese a la fila de carpool por el estacionamiento superior.
- Avance hasta el siguiente cono disponible.
- El personal y los patrulleros escolares guiarán y supervisarán el proceso de carga.
- Los estudiantes son llamados por su número de carpool y caminarán hacia su automóvil.
- **Los niños se suben al automóvil por el lado derecho únicamente.**
- Permanezca en su vehículo en todo momento y evite usar el celular durante la fila de carpool.

 Por favor, llegue a la fila de carpool antes de las 3:55 PM para asegurar una salida fluida y puntual.
 Después de las 4:00 PM, los estudiantes que no hayan sido recogidos serán llevados a la oficina principal. **Se cobrará una tarifa por este servicio.**

Acompañar a los Estudiantes al Salón de Clases

Los padres pueden acompañar a sus hijos al salón hasta el viernes 5 de septiembre de 2025, después de registrarse con una identificación válida.

A partir del lunes 8 de septiembre, los estudiantes caminarán solos a su salón. No se permitirá la entrada de adultos más allá de la oficina durante la llegada.

Para proteger el tiempo de instrucción y garantizar la seguridad:

- No se permiten visitas no programadas a los salones.
- Las reuniones con los maestros deben ser programadas con anticipación.

La instrucción comienza puntualmente a las 9:15 AM.

Cambio de Dirección o Número de Teléfono

Por favor, notifique a la oficina escolar de inmediato si hay algún cambio en su dirección o número de teléfono. Para actualizar su dirección en el sistema de WCPSS, debe proporcionar **comprobante de residencia**, como una factura actual de servicios públicos. Todas las familias deben tener un **número de teléfono activo registrado** donde se pueda contactar a un padre o tutor durante el día escolar en caso de una emergencia.

Teléfonos Celulares y Dispositivos Personales para Estudiantes de Primaria

Pautas Generales:

- Los estudiantes pueden traer dispositivos personales a la escuela.
- Los dispositivos deben mantenerse en **silencio y guardados** entre la campana de la mañana y la campana de la tarde.
- “Guardado” significa fuera de la vista y no fácilmente accesible (por ejemplo, en una mochila o casillero).

- Se permiten excepciones para planes de salud, necesidades de comunicación, emergencias, traducciones aprobadas por la administración, planes de seguridad o comunicación asistida.

Uso en los Autobuses Escolares:

- Se permite el uso de dispositivos en los autobuses, pero el volumen debe ser bajo y se deben usar audífonos.
- Los conductores pueden limitar el uso si hay preocupaciones de seguridad.

Si un estudiante usa un dispositivo cuando no debe:

1. Se le dará una advertencia verbal.
2. Si el comportamiento continúa, el dispositivo puede ser confiscado temporalmente.
3. Los padres serán contactados si se vuelve un problema recurrente.

Notas Importantes:

- Los estudiantes son responsables de la seguridad de sus propios dispositivos.
- El sistema escolar **no se hace responsable** por dispositivos perdidos o robados.
- Cualquier dispositivo de estudiante puede ser revisado si hay sospecha razonable de que se está violando una norma.
- No se necesita permiso para que un estudiante use un dispositivo personal para llamar al 911.



Asignaciones de Aula

Las asignaciones de clase serán **provisionales durante los primeros 20 días** del año escolar.

Esto se debe al crecimiento, cambios en asignaciones de estudiantes, y nuevas inscripciones o retiros después del 28 de agosto.

Las asignaciones solo se cambiarán si es necesario, y se notificará a los padres si ocurre un cambio.

Desarrollo del Carácter y Aprendizaje Socioemocional

En la Escuela Primaria Baileywick, estamos comprometidos con **el desarrollo integral del estudiante** a través de las prácticas de **Responsive Classroom** y nuestra colaboración con **The Positivity Project**.

Estas estrategias apoyan tanto el crecimiento académico como el desarrollo socioemocional.

Estrategias clave de Responsive Classroom incluyen:

- **Modelado Interactivo** – Enseñar rutinas y habilidades mediante demostraciones claras.
- **Lenguaje del Maestro** – Uso intencional del lenguaje para promover la participación y el crecimiento del estudiante.
- **Consecuencias Lógicas** – Ayudar a los estudiantes a aprender de los errores de manera respetuosa y solidaria.
- **Estructuras de Aprendizaje Interactivo** – Fomentar el aprendizaje práctico y colaborativo.



Disciplina y Cultura Escolar

Cada niño prospera en un entorno seguro, respetuoso y de apoyo. Cuando surgen problemas de comportamiento, los abordamos de manera **reflexiva y justa**, siempre con el objetivo de ayudar a los estudiantes a reflexionar, crecer y restaurar relaciones.

Nuestro objetivo es guiar a los estudiantes a tomar decisiones responsables y convertirse en **ciudadanos compasivos y capaces**, dentro y fuera del aula.



Información de Contacto de Emergencia

Al comienzo del año escolar, el maestro de su hijo enviará a casa una **Tarjeta de Localización de Emergencia**. Por favor, complete y devuelva este formulario lo antes posible, ya que contiene información esencial para la seguridad del estudiante y se mantendrá archivado en la oficina escolar.

Incluya los nombres y números de teléfono de **familiares, vecinos o amigos** que puedan ser contactados en caso de emergencia si usted no está disponible.

 Actualice a la oficina y al maestro de su hijo de inmediato si cambia alguna información de contacto durante el año.

 **Los contactos de emergencia deben presentar una identificación con foto válida** al recoger a un niño que no es suyo.

Excursiones Escolares

Las excursiones son una extensión del aprendizaje en el aula y brindan **experiencias valiosas del mundo real**.

La directora debe aprobar todos los viajes y asegurarse de que estén alineados con los objetivos educativos.

Pautas importantes:

- Se requiere un formulario de permiso oficial de WCPSS firmado. No se aceptan permisos verbales ni notas escritas a mano.
- Los estudiantes deben viajar en el **transporte proporcionado por la escuela** de ida y vuelta.
- Los estudiantes que no viajan con el grupo serán marcados como ausentes ese día.
- Se hace todo lo posible para que las excursiones sean **accesibles y apropiadas para todos los estudiantes**.

Sala de Salud y Política de Enfermedad

La sala de salud escolar ofrece cuidado temporal a los estudiantes que están enfermos o lesionados. Se contactará a los padres para recoger a su hijo(a) si presenta alguno de los siguientes síntomas:

- **Fiebre de 100°F (37.8°C) o más alta**
(El niño debe estar sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos antes de regresar a la escuela)
- **Náuseas, vómitos o diarrea**
(El niño debe estar libre de síntomas durante 12 horas)
- **Dolor de cabeza severo**
- **Ojos rojos y llorosos con secreción**
- **Erupción no diagnosticada**

Si su hijo(a) no puede regresar al aula, se le pedirá que venga a recogerlo(a).

Para lesiones menores, se proporcionará primeros auxilios básicos. Para lesiones más graves, se notificará a los padres. En caso de una emergencia médica, el personal llamará al 911 y se comunicará con usted de inmediato.

Política de Tareas

Las tareas, cuando se asignan, tienen como objetivo apoyar el aprendizaje en el aula mediante la resolución de problemas del mundo real y la práctica dirigida de habilidades.

Expectativas Diarias de Lectura

Todos los estudiantes de **K-5** deben leer en casa cada noche usando libros de su elección, ya sea de forma independiente o con un adulto:

- **Grados K-2: 20 minutos**

- **Grados 3–5:** 30–40 minutos

Tareas Adicionales

Se pueden asignar tareas personalizadas según las metas individuales establecidas por el maestro, el estudiante y el padre/tutor. También estarán disponibles recursos opcionales para apoyar y enriquecer el currículo.

Las actividades y apoyos para el aprendizaje en casa se compartirán durante las reuniones de **Equipos Académicos Padre-Maestro (APTT)**.

Clima Inclemente / Aperturas Tardías

Para obtener la información más actualizada sobre retrasos o cierres escolares debido al clima:

- Visite el sitio web del Sistema Escolar del Condado de Wake: www.wcpss.net
- Sintonice los medios de comunicación locales (televisión y radio)
- Consulte el Manual para Padres/Estudiantes de WCPSS (2025–2026) para conocer las políticas detalladas

Los días de recuperación por cierres escolares son determinados por el distrito y se publican en el calendario tradicional 2025–26.

Horario de Instrucción: 9:15 a.m. – 3:45 p.m.

Nuestro día escolar completo va de **9:15 a.m. a 3:45 p.m.**, y **cada minuto cuenta**.

Las llegadas tardías y  las salidas anticipadas interrumpen significativamente el aprendizaje del estudiante, no solo para su hijo(a), sino también para sus compañeros.

Para asegurar que su hijo(a) reciba **el máximo beneficio de la instrucción diaria**:

- Asegúrese de que llegue a la escuela **listo para aprender antes de las 9:10 a.m.**
- Evite las salidas tempranas a menos que sean absolutamente necesarias.
- **La asistencia regular durante todo el día escolar es esencial para el éxito académico** de su hijo(a).

Preocupaciones de los Padres

Valoramos la **comunicación abierta** y las **alianzas sólidas entre el hogar y la escuela**.

Si surge una preocupación durante el año escolar, le animamos a que **se comunique primero con el maestro del salón de clases de su hijo(a)**. Muchas situaciones pueden resolverse rápidamente con una conversación directa, que a menudo aclara malentendidos o errores de comunicación.

Si la preocupación no se resuelve después de hablar con el maestro, puede comunicarse con un **administrador escolar** para recibir apoyo adicional. Nuestro objetivo compartido es **trabajar juntos en el mejor interés de su hijo(a)**.

Medicamentos en la Escuela

El personal escolar solo puede administrar medicamentos bajo las siguientes condiciones:

Medicamentos Recetados

- Debe estar archivado en la escuela el formulario completo [1702 Solicitud del Padre y Orden del Médico](#), firmado por un doctor.
- El medicamento debe estar en su envase original de la farmacia, con:
 - Nombre del estudiante

- Nombre del medicamento
- Nombre del médico que lo recetó
- Dosis exacta e instrucciones de administración
- El medicamento y la etiqueta deben **coincidir exactamente** con la información en el Formulario 1702.
- El formulario **debe renovarse cada año** o cada vez que cambie la dosis o el horario de administración.

Medicamentos de Venta Libre (Sin Receta Médica)

- También se requiere el Formulario 1702, con la **dosis y el horario claramente indicados por el médico** (el personal no puede administrar medicamentos basándose únicamente en las instrucciones del empaque).
- El medicamento debe estar en su **empaque original**—no se requiere etiqueta de prescripción, a menos que el médico indique que se debe tratar como medicamento recetado (en ese caso, la farmacia puede proporcionar una etiqueta impresa con las instrucciones).
- El envase debe coincidir con las instrucciones del formulario 1702.

Recordatorios Importantes

 **No se administrará ningún medicamento sin la documentación e identificación adecuadas.**

 Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un **padre o tutor**—los estudiantes **no pueden transportarlos**.

 Si su hijo(a) requiere medicamentos inyectables, comuníquese con nuestra **enfermera escolar** para crear un plan de atención.

 **Enfermera Escolar:** Jessica Batista

 (919) 518-0090 |  jbattista@wcpss.net

PTA (Asociación de Padres y Maestros)

Nuestra PTA brinda apoyo tanto a la escuela como a las familias.

Trabajamos juntos para **satisfacer las necesidades de nuestra comunidad escolar**.

Animamos a todas las familias a unirse a la PTA y a apoyar sus esfuerzos de defensa educativa.

Las reuniones de la PTA **están abiertas a todas las familias**, sin importar la membresía, y se publican en el **calendario escolar**.

Simulacros de Seguridad: Incendio, Clima Severo y Confinamiento

La **seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad**. Para garantizar que todos los estudiantes y el personal estén preparados en caso de emergencia, realizamos:

- Simulacros mensuales de incendio
- Simulacros periódicos de clima severo (como tornados)
- Simulacros de confinamiento (lockdown)

Estos simulacros ayudan a los estudiantes a **aprender y practicar los procedimientos de seguridad** de manera **calmada y estructurada**.

Útiles Escolares

Las listas de útiles escolares han sido publicadas en el sitio web de la escuela.

Si necesita ayuda para adquirir los útiles, por favor comuníquese con la oficina de la escuela al (919)

518-0090 o con **Fabiola Simon** al correo fsimon@wcpss.net. La escuela cuenta con suministros adicionales disponibles para los estudiantes que los necesiten.

Vestimenta de los Estudiantes

Pedimos a los padres y tutores que usen buen juicio para asegurarse de que los estudiantes estén vestidos de manera apropiada para un entorno de aprendizaje **seguro y enfocado**.

Las siguientes normas se aplican:

- Los pantalones cortos y las faldas deben tener un **largo mínimo a la punta de los dedos** (cuando los brazos están hacia abajo).
- No se permiten camisetas que dejen el abdomen al descubierto, tirantes delgados, blusas tipo halter ni ropa similar.
- La ropa no debe mostrar **lenguaje ofensivo, símbolos o imágenes inapropiadas**.
- Los pantalones deben usarse a la altura de la cintura.
- Los gorros o coberturas para la cabeza solo están permitidos por **motivos religiosos, culturales o médicos**.

 Se deben usar **zapatos deportivos** en los días de educación física y se recomiendan para el juego estructurado al aire libre. Para más detalles, consulte el **Código de Vestimenta de WCPSS** en el **Manual para Padres y Estudiantes de WCPSS**

Qué Traer – y Qué Dejar en Casa

Los estudiantes deben venir a la escuela cada día con los materiales necesarios, como papel, lápices y otros útiles escolares.

Dinero

Si se envía dinero para el almuerzo, fotos o pedidos de libros, debe colocarse en un **sobre sellado y etiquetado con:**

- El nombre del estudiante
- El nombre del maestro(a)

 **Por favor, no envíe dinero adicional.**

Artículos No Permitidos en la Escuela

Para mantener un entorno seguro y libre de distracciones, los estudiantes **no deben traer** los siguientes artículos:

- Juguetes o juegos (incluidos electrónicos portátiles)
- Canicas
- Equipos deportivos o de atletismo
- Radios, reproductores de música u otros dispositivos similares
- Chicle

! Los artículos prohibidos serán confiscados y solo se devolverán a un padre o tutor.
La escuela **no se hace responsable por objetos personales perdidos o dañados.**

Código de Conducta Estudiantil de WCPSS

Se espera que **todos los estudiantes** sigan el **Código de Conducta Estudiantil de WCPSS** (Política 4309) y las políticas de la Junta Escolar relacionadas con el comportamiento.

El **Código de Conducta completo** se describe en el **Manual para Padres y Estudiantes de WCPSS**, el cual se entrega al comienzo de cada año escolar o al momento de la inscripción.

Puede acceder al Manual para Padres y Estudiantes de WCPSS en:

 www.wcpss.net/handbook